

학교법인 삼육학원

2020년도 2월 임시이사회 회의록

1. 회의일시 : 2020년 2월 13일 오전 11:00 ~ 오전 12:00(회의소집통보일 : 2020년 2월 4일)

2. 장 소 : 한국연합회 2층 회의실

3. 출결사항

구 분	정 수	재 적	참 석	참 석 임 원	결석임원	비 고
이 사	15명	15명	10명	황춘광 강석우 김원상 김일목 김은자 박두한 신양희 신원식 오세원 허창수	강순기 박명석 박신국 박정택 이신연	
감 사	2명	2명	0명		은기호 최호성	

4. 안 건 :

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| (1) 교직원 인사 | (2) 2020년 중등교장·감 자격연수 대상자 선정 |
| (3) 2019학년도 추가경정예산 | (4) 휘경데이케어센터 2019년 결산 |
| (5) 2020학년도 예산 | (6) 휘경데이케어센터 2020년 추가경정예산 |
| (7) 2020년 보수규정 | (8) 법인정관 개정 |
| (9) 법인보조금 지급 | (10) 교육환경개선사업 |
| (11) 수익용기본재산 변경 | (12) 수익용기본재산 매각 |
| (13) 삼육대학교 기계기구 및 집기비품 불용처리 | (14) 한국사학진흥재단 용자금 차입 승인 취소 |
| (15) 간서명 임원 선임 | |

5. 회의내용 : 이사장 황춘광 목사님 의장석에 등단하고 성원보고에 이어 인사 말씀이 있었고 (인사말씀 생략) 부의된 안건을 이사회에 상정하다.(간사의 의안설명 생략)

(1) 교직원 인사

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 다음은 법인산하 각급학교의 2020학년도를 위한 교직원 인사안으로 별지 1과 같습니다. 간사의 설명과 같이 해당학교의 인사위원회 심의와 학교장의 제청으로 제안된 별지 1의 교직원 인사안을 의결하여 주시기 바랍니다.

신양희이사 : 동의합니다.

오세원이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:10명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 별지 1의 교직원 인사안이 의결되었음을 선포합니다.

(2) 중등교장·감 자격연수 대상자 결의

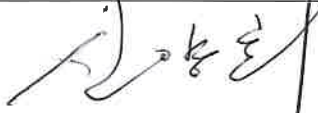
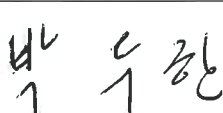
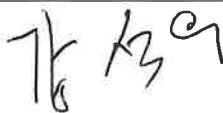
이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 간사의 설명과 같이 해당학교의 요청에 의해 중등 교장·감 자격연수 대상자는 다음과 같습니다.

중등교장 자격연수 신청 대상자

이승균(서울삼육중학교)

중등교감 자격연수 신청 대상자

전효송(서해삼육고등학교), 오세길(동해삼육고등학교), 김숙이(한국삼육고등학교)

간서명			
-----	---	---	---

이에 학교의 발전을 위하여 의결하여 주시기를 제안합니다.

강석우이사 : 동의합니다.

김은자이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:10명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 중등 교장·감 자격연수 대상자 제안이 의결되었음을 선포합니다.

(3) 2019학년도 추가경정예산

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 다음은 법인산하 각급학교의 2019학년도 추가경정 예산안입니다. 학부모부담수입증감 및 교육비특별회계증감 등의 사유로 추가경정예산을 요청하고 있습니다. 학교의 발전을 위해 별지 2의 2019학년도 추가경정예산안을 의결하여 주실 것을 제안합니다.

김일목이사 : 동의합니다.

김원상이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:10명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 별지 2의 2019학년도 추가경정예산안이 의결되었음을 선포합니다..

(4) 휘경데이케어센터 2019년 결산

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 간사의 설명과 같이 휘경데이케어센터 2019년 결산안입니다. 별지 3의 휘경데이케어센터 2019년 결산안을 의결하여 주시기를 제안합니다.

신원식이사 : 동의합니다.

박두한이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:10명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 별지 3의 2019년 휘경데이케어센터 결산안이 의결되었음을 선포합니다.

(5) 2020학년도 예산

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 간사의 설명과 같이 2020학년도 법인산하 삼육대학교와 동해삼육중고등학교의 예산안입니다. 별지 4의 2020학년도 예산안을 의결하여 주시기를 제안합니다.

허창수이사 : 동의합니다.

강석우이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:10명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 별지 4의 2020학년도 삼육대학교와 동해삼육중고등학교의 예산안이 의결되었음을 선포합니다.

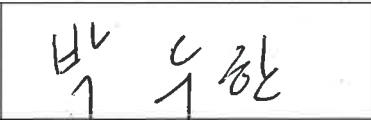
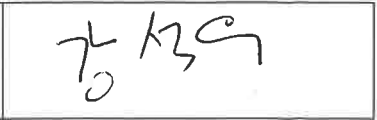
(6) 2020년 추가경정예산

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 다음은 휘경데이케어센터의 2020년 추가경정예산안입니다. 보조금 및 후원금수입 증가 등의 사유로 추가경정예산을 요청하고 있습니다. 별지 5의 휘경데이케어센터 2020년 추가경정예산안을 의결하여 주실 것을 제안합니다.

김은자이사 : 동의합니다.

박두한이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:10명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 별지 5의 휘경데이케어센터 2020년 추가경정예산안이 의결되었음을 선포합니다..

간서명			
-----	---	--	---

(7) 2020년 보수규정

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 다음은 2020년 삼육대학교 및 삼육보건대학교의 보수규정안입니다. 별지 6을 참고로 의결하여 주시기를 바랍니다.

신양희이사 : 동의합니다.

허창수이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:10명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 별지 6의 2020년 보수규정안이 의결되었음을 선포합니다.

(8) 법인정관 개정

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 간사의 설명과 같이 법인사무국, 삼육대학교, 삼육보건대학교의 조직을 변경하고, 법인사무국의 조직 변경에 따른 법인 직원정원 조정을 위해 법인 정관을 개정하고자 하는 안입니다. 별지 7을 참고하시어 의결하여 주시기를 제안합니다.

박두한이사 : 동의합니다.

신양희이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:10명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 별지 7의 정관개정안이 의결되었음을 선포합니다.

(9) 법인보조금 지급

이 사 장 : (간사의 의안 설명 생략) 다음은 해당학교의 요청으로 법인보조금을 지급하는 안입니다.

가. 동해삼육초등학교

보조목적 : 2019학년도 경상비 보조금

보조금액 : 91,000,000원

나. 삼육보건대학교

보조목적 : 법정부담금 528,877,000원 → 432,500,000원

이에 학교 발전을 위해 의결하여 주시기를 제안합니다.

강석우이사 : 동의합니다.

김일목이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:10명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 법인보조금 지급안이 의결되었음을 선포합니다

(10) 교육환경개선 사업

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 간사의 설명과 같이 삼육보건대학교의 요청에 의한 교육환경개선 사업안은 다음과 같습니다.

가. 사 업 명 : 별관 교육환경 개선 사업

금 액 : 198,880,000원(VAT포함)

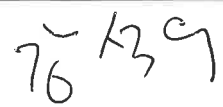
사업내용 : 별관 1,2층 전체 리모델링

공사업체 : 공간인테크(주)

자 원 : 삼육보건대학교 임의건축기금

나. 사 업 명 : 별관 3층 증축 공사

금 액 : 146,300,000원(VAT포함)

간서명			
-----	---	---	---

공사업체 : 케이씨티건설(주)

자 원 : 삼육보건대학교 임의건축기금

김은자이사 : 동의합니다.

김원상이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다. (찬성:10명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 삼육보건대학교의 요청에 의한 교육환경개선 사업안이 의결되었음을 선포합니다.

(11) 수익용기본재산 변경

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 간사의 설명과 같이 천안시 소재의 수익용기본재산을 수익사업의 용도에 맞게 활용하기 위해 그 지목을 변경하면서 다음과 같이 변경되어 재산의 변동사항을 승인하는 안입니다.

구 분	변경 전	변경 후
소재지	충남 천안시 서북구 직산읍 판정리 산32-3	충남 천안시 서북구 직산읍 판정리 324-5
지 목	임야	채육용지
면 적	694㎡	638㎡

이에 법인의 발전을 위하여 의결하여 주시기를 제안 합니다

신양희이사 : 동의합니다.

허창수이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:10명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 법인의 수익용기본재산 변경안이 의결되었음을 선포합니다.

(12) 수익용기본재산 매각

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 간사의 설명과 같이 수익용기본재산 매각안은 다음과 같습니다.

소 재 지: 제주특별자치도 제주시 조천읍 함덕16길 9

건물현황: 토지면적 166㎡, 건물면적 1층 59.39㎡(약18평), 2층 59.39㎡(약18평), 1층 무허가 15평

매각사유: 건물의 노후화에 따른 자산가치 하락과 임대차 연장의 어려움

매각금액: 200,000,000원 이상

이에 법인의 발전을 위하여 의결하여 주시기를 제안 합니다

박두한이사 : 동의합니다.

김은자이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다. (찬성:10명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 수익용기본재산 매각안이 의결되었음을 선포합니다.

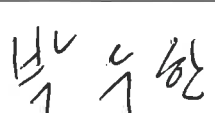
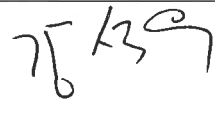
(13) 삼육대학교 기계기구 및 집기비품 불용처리

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 다음은 삼육대학교의 요청에 의하여 기계기구 및 집기비품을 다음과 같이 불용처리하는 안입니다.

가. 사 업 명 : 노후 차량 폐차

사업내용 : 정기검사 결과 운행 부적합 판정으로 인한 폐차

차량번호	차명	최초등록일	비고
서울 71나 1745호	대우 고속버스	2001.02.19.	구입가(75,000,000원) 잔존가(1,130,000원)

간서명			
-----	---	---	---

나. 사 업 명 : 불용품의 관리 및 처분

사업내용 : 테이블, 하이팩의자, 컴퓨터본체, PC모니터, 복합기, 프린터, 기타

구분	품목수량	금액(원)	잔존가액
집기비품	11	1,613,000	0
기계기구	80	74,479,680	0
차량운반구	3	46,065,150	0
기타	1	53,900	0
합계	95	122,211,730	0

선정업체 : 미래종합상사

금 액 : 3,085,000원(VAT포함)

이에 학교의 발전을 위하여 의결하여 주시기를 제안 합니다

오세원이사 : 동의합니다.

허창수이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:10명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 삼육대학교의 기계기구 및 집기비품 불용처리안이 의결되었음을 선포합니다.

(14) 삼육대학교 한국사학진흥재단 융자금 차입 승인 취소

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 다음은 삼육대학교의 요청에 의하여 다음의 한국사학진흥재단 융자금 배정에 따른 차입 승인 결의(2019.10.04.결의)를 취소하는 안입니다.

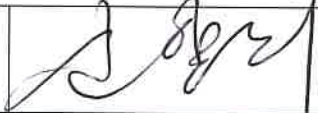
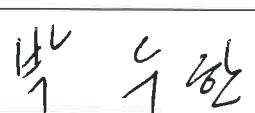
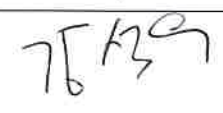
구 분	세부내역
사 업 명	• 사학진흥기금 배정 융자금 차입
사업내용	• 사업내용 : 기숙사 신축 재원 조달을 위해 사학진흥기금 융자를 신청함(2019.7.18.) 한국사학진흥재단 심의를 통해 60억원 추가예비배정 확정(2019.10.01) * 예비배정 확정 통지는 2019년도 기금운용계획 변경 확정 또는 융자 포기 액 발생시 별도 안내예정 배정된 융자금을 소정의 절차를 통해 청구해야 함 (사학진흥기금 융자약정서) • 사업기간 : 2019년 10월~12월 • 사업방법 : 상기의 융자금 청구는 관할청(교육부) 기재허가를 득해야 하며 기재허가는 등록금심의위원회, 대학평의원회, 이사회 승인이 필요함 따라서, 융자금 배정에 따른 실제 사용을 위한 이사회 <u>차입 결의</u>를 요청함 • 기 채 액 : 일금육십억원정(₩6,000,000,000) • 기 채 처 : 한국사학진흥재단 • 기채기간 : 2019년부터 2029년까지(3년거치 7년 원금균등상환) • 용 도 : 기숙사(브니엘관) 신축 • 상환재원 : 교비회계 • 이 율 : 연2.0%(변동금리)

이에 학교의 발전을 위하여 의결하여 주시기를 제안 합니다

김원상이사 : 동의합니다.

김일목이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:10명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 삼육대학교의 한국사학진흥재단 융자금 차입 승인 취소안이 의결되었음을 선포합니다.

간서명			
-----	---	---	---

(15) 간서명 임원 선임

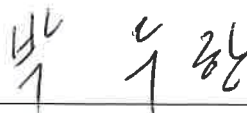
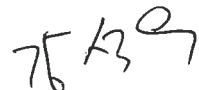
이 사 장 : 이제 간서명 임원을 추천하여 주시기 바랍니다.

김은자이사 : 강석우, 박두한, 신양희이사를 추천하며 동의합니다.

신원식이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:10명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 간서명 임원으로 강석우, 박두한, 신양희이사가 의결되었음을 선포합니다.

2020년 02월 13일

간서명			
-----	---	---	---

◆참석이사:

이사장 황승광

이사

이사 강석우

이사

이사 박두환

이사

이사

이사 신원석

이사 신영희

이사 허창숙

이사 김은복

이사 김취강

이사 오세원

이사

이사 김은자

감사

감사

간서명	신영희	박두환	강석우
-----	-----	-----	-----

별지1. 교직원 인사안

1. 삼육대학교 인사

가. 퇴직

Saito Aiki	스미스학부대학	조교수(의원면직)	2020.03.01.
김진섭	스미스학부대학	조교수(의원면직)	2020.03.01.
한규인	스미스학부대학	조교수(의원면직)	2020.03.01.
김정식	스미스학부대학	조교수(의원면직)	2020.03.01.
장석원	스미스학부대학	조교수(의원면직)	2020.03.01.

나. 휴직

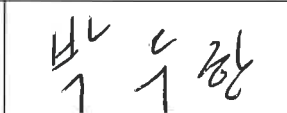
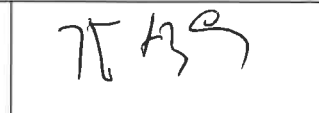
설혜경	스미스학부대학	조교수(질병휴직)	2020.03.01.~2020.12.31.
-----	---------	-----------	-------------------------

다. 신규채용(특성화트랙)

김정현	스미스학부대학	조교수-연구중심교수	2020.03.01.~2022.02.28.
김향일	스미스학부대학	조교수-연구중심교수	2020.03.01.~2022.02.28.
김영미	스미스학부대학	조교수-연구중심교수	2020.03.01.~2022.02.28.
박형재	스미스학부대학	조교수-연구중심교수	2020.03.01.~2022.02.28.
김미경	스미스학부대학	조교수-연구중심교수	2020.03.01.~2022.02.28.
Nomar Espinosa Waminal	스미스학부대학	조교수-연구중심교수	2020.03.01.~2022.02.28.
고기림	스미스학부대학	조교수-교육중심교수	2020.03.01.~2022.02.28.
마동욱	스미스학부대학	조교수-교육중심교수	2020.03.01.~2022.02.28.
박대현	스미스학부대학	조교수-교육중심교수	2020.03.01.~2022.02.28.
신동희	스미스학부대학	조교수-교육중심교수	2020.03.01.~2022.02.28.
양요한	스미스학부대학	조교수-교육중심교수	2020.03.01.~2022.02.28.
이건호	스미스학부대학	조교수-교육중심교수	2020.03.01.~2022.02.28.

라. 재임용

박민수	중국어학과	부교수	2020.03.01.~2024.02.29.
신지연	유아교육과	부교수	2020.03.01.~2024.02.29.
이국현	신학과	부교수	2020.03.01.~2024.02.29.
이승원	물리치료학과	부교수	2020.03.01.~2024.02.29.
한경식	식품영양학과	부교수	2020.03.01.~2024.02.29.
신선화	간호학과	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.
오시진	스미스학부대학	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.
양민규	IT융합공학과	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.
한송이	스미스학부대학	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.
김지영	경영학과	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.
채희원	스미스학부대학	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.
공현석	동물생명자원학과	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.
박은수	건축학과	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.
신용재	경영정보학과	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.
이미희	스미스학부대학	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.

간서명			
-----	---	---	---

정주홍	건축학과	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.
박익진	스미스학부대학	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.
Andrew Wonho Cho	스미스학부대학	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.
Bernard White	스미스학부대학	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.
Christopher John Wright	스미스학부대학	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.
Dillon T. Jones	스미스학부대학	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.
Kevin Wayne Ellis	스미스학부대학	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.
Jinsoo Jason Kim	스미스학부대학	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.
Seungwook Thomas Chung	스미스학부대학	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.
Robert Clive Mc Leod	스미스학부대학	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.
Rosemarie E. Ferreira	스미스학부대학	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.
Baronese Harriet Peters	스미스학부대학	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.

마. 승진임용

강태진	약학과	부교수에서 교수로	2020.03.01.~정년
백정혜	스미스학부대학	조교수에서 부교수로	2020.03.01.~2024.02.29.
최승년	경영학과	조교수에서 부교수로	2020.03.01.~2024.02.29.

2. 삼육보건대학교 인사

가. 퇴직

장영은	간호학과	조교수(비정년트랙-의원면직)	2020.03.01.
-----	------	-----------------	-------------

나. 신규채용(정년트랙)

임영숙	간호학과	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.
장영은	간호학과	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.
조현아	간호학과	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.

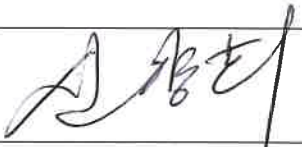
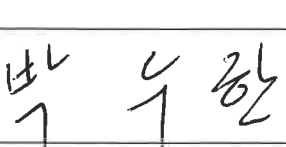
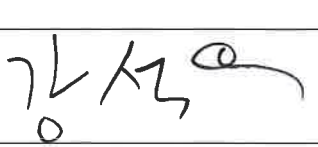
다. 신규채용(비정년트랙)

박명호	전인교육원	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.
오신영	전인교육원	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.
이기곤	전인교육원	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.
조진호	전인교육원	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.
최규문	전인교육원	조교수	2020.03.01.~2022.02.28.

3. 중등교원 인사

가. 복직

박진영	서울삼육고등학교	교사	2020.03.01.
손희정	서울삼육고등학교	교사	2020.03.01.
조용천	호남삼육중학교	교사	2020.03.01.
오지숙	한국삼육고등학교	교사	2020.02.17.

간서명			
-----	---	--	---

나. 휴직

이예리	대전삼육중학교	교사	간병휴직	2020.03.01.~2021.02.28.
박현석	서울삼육중학교	교사	질병휴직	2020.04.30.~2020.08.31.
원유진	서울삼육중학교	교사	질병휴직	2020.05.01.~2021.02.28.
임지혜	서울삼육중학교	교사	질병휴직	2020.05.01.~2021.02.28.
박은지	서울삼육중학교	교사	육아휴직	2020.03.01.~2021.02.28.
박은미	서해삼육중학교	교사	육아휴직	2020.03.01.~2021.02.28.
정유빈	서해삼육중학교	교사	육아휴직	2020.03.01.~2021.02.28.
이새잎	호남삼육중학교	교사	육아휴직	2020.03.01.~2021.02.28.
박진영	서울삼육고등학교	교사	간병휴직	2020.03.01.~2021.02.28.
김란영	서해삼육고등학교	교사	질병휴직	2020.04.30.~2021.02.28.
김유향	서해삼육고등학교	교사	육아휴직	2020.04.01.~2021.02.28.
박은아	서해삼육고등학교	교사	질병휴직	2020.04.30.~2021.02.28.
윤다정	서해삼육고등학교	교사	육아휴직	2020.03.01.~2021.02.28.
여은정	서해삼육고등학교	교사	질병휴직	2020.04.30.~2021.02.28.
이남수	서해삼육고등학교	교사	파견휴직	2020.03.01.~2020.07.24.
곽의신	영남삼육중학교	교사	육아휴직	2020.03.01.~2020.08.31.
손정윤	원주삼육고등학교	교사	질병휴직	2020.03.01.~2021.02.28.
박문희	한국삼육고등학교	교사	자율연수휴직	2020.03.01.~2021.02.28.
강은구	호남삼육고등학교	교사	육아휴직	2020.03.01.~2020.08.16.
최경미	호남삼육고등학교	교사	질병휴직	2020.03.01.~2021.02.28.

다. 퇴직

김봉현	한국삼육중학교	교사	정년퇴직	2020.02.29.
권광자	한국삼육중학교	교사	명예퇴직	2020.02.29.
서정아	한국삼육중학교	교사	명예퇴직	2020.02.29.
진수호	한국삼육중학교	교사	명예퇴직	2020.02.29.
허준행	한국삼육중학교	교사	명예퇴직	2020.02.29.
한민희	호남삼육고등학교	교사	명예퇴직	2020.02.29.

라. 전출입

강지혜(영어)	서울삼육중학교에서	동해삼육중학교로	2020.03.01.
오세길(수학)	서울삼육고등학교에서	동해삼육고등학교로	2020.03.01.
권순아(생물)	한국삼육중학교에서	동해삼육중학교로	2020.03.01.
김길두(수학)	서해삼육고등학교에서	서해삼육중학교로	2020.03.01.
이나래(중국어)	서해삼육중학교에서	서해삼육고등학교로	2020.03.01.
장경숙(국어)	한국삼육고등학교에서	동해삼육고등학교로	2020.03.01.
최수진(역사)	한국삼육고등학교에서	동해삼육고등학교로	2020.03.01.
나하얀(국어)	신규	영남삼육고등학교로	2020.03.01.
정혜림(영어)	한국삼육고등학교에서	호남삼육중학교로	2020.03.01.

간서명	이예리	박유향	강은구
-----	-----	-----	-----

4. 초등교원 인사

가. 휴직

이종찬	대전삼육초등학교	교사	육아휴직	2020.03.01.~2021.02.28.
이금주	서울삼육초등학교	교사	동반휴직	2020.03.01.~2021.02.28.

나. 복직

김윤정	서해삼육초등학교	교사	2020.03.01.
박선연	서해삼육초등학교	교사	2020.03.01.

다. 퇴직

양지은	광주삼육초등학교	교사	의원면직	2020.03.01.
김성희	대전삼육초등학교	교사	의원면직	2020.03.01.
김옥순	태강삼육초등학교	교사	의원면직	2020.03.01.
안효선	태강삼육초등학교	교사	의원면직	2020.03.01.

5. 직원 인사

가. 신규채용

강 성	법인사무국 차장으로	2020.03.01.
김웅천	서울삼육고등학교 시설관리9급으로	2020.03.01.

나. 전직임용

김진주	서울삼육고등학교 사무운영9급에서 교육행정9급으로	2020.03.01.
-----	----------------------------	-------------

다. 휴직

이재용	삼육대학교 디지털러닝센터(육아휴직)	2020.02.14.~2021.01.31.
곽에스더	삼육대학교 평생교육원(육아휴직)	2020.03.01.~2021.02.28.

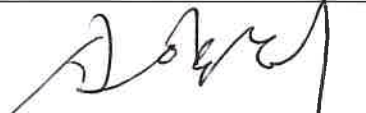
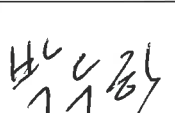
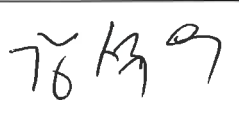
라. 승급

주범철(일반직7급)	삼육보건대학교 교무입학처 일반직6급으로	2020.04.01.
허은영(일반직7급)	삼육보건대학교 혁신기획처 일반직6급으로	2020.04.01.
권현진(일반직8급)	삼육보건대학교 전인교육원 기술직7급으로	2020.03.01.

6. 삼육대학교부속유치원 인사

가. 퇴직

박혜선	정교사(의원면직)	2020.02.29.
홍기은	정교사(방과후과정-의원면직)	2020.02.29.
최하정	정교사(방과후과정-의원면직)	2020.02.29.
황지현	정교사(방과후과정-의원면직)	2020.02.29.
유여영	부교사(의원면직)	2020.02.29.

간서명			
-----	---	---	---

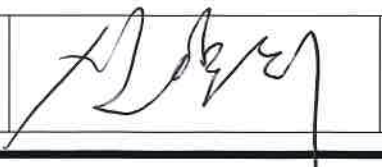
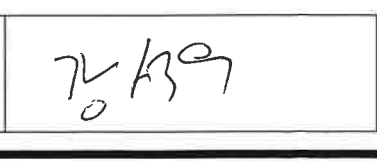
이수현	부교사(의원면직)	2020.02.29.
한정화	부교사(의원면직)	2020.02.29.

나. 신규임용

홍기은	정교사	2020.03.01.~2021.02.28.
이수현	정교사(방과후과정)	2020.03.01.~2021.02.28.
김영현	정교사(인턴)	2020.03.01.~2021.02.28.
노혜경	정교사(인턴)	2020.03.01.~2021.02.28.
유여영	부교사	2019.03.01.~2020.02.29.
한정화	부교사	2019.03.01.~2020.02.29.

다. 재임용

이미화	원감	2020.03.01.~2021.02.28.
이미정	정교사	2020.03.01.~2021.02.28.
김윤성	정교사	2020.03.01.~2021.02.28.
백아름	정교사	2020.03.01.~2021.02.28.
최은진	정교사	2020.03.01.~2021.02.28.
김송현	정교사	2020.03.01.~2021.02.28.
이솔잎	정교사	2020.03.01.~2021.02.28.
최수민	정교사(방과후과정)	2020.03.01.~2021.02.28.
권신타	부교사	2020.03.01.~2021.02.28.
남자현	부교사	2020.03.01.~2021.02.28.
원 일	부교사	2020.03.01.~2021.02.28.
홍민지	행정직원	2020.03.01.~2021.02.28.
최건환	관리기사	2020.03.01.~2021.02.28.
김애실	조리사	2020.03.01.~2021.02.28.
권순희	조리사	2020.03.01.~2021.02.28.

간서명		백 수환	
-----	---	------	---

별지2. 2019학년도 추경예산안

초1. 광주삼육초등학교

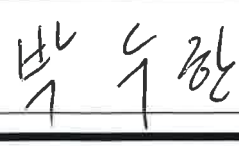
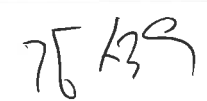
[단위 : 천원]

예산구분	경정 예산액		기정 예산액		비교증감			
					예산액		증감률	
추경3회	6,973,524		6,982,317		-8,793		-0.1	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	교육비특별회계	2,775	546,984	7.8	인적자원 운용	0	1,641,209	23.5
이전수입	기타이전수입	0	20,000	0.2	학생복지/교육격차 해소	2,775	1,159,029	16.6
자체수입	학부모부담수입	-11,568	4,972,381	71.3	기본적 교육활동	-11,568	749,974	10.7
자체수입	행정활동수입	0	53,470	0.7	선택적 교육활동	0	1,234,474	17.7
기타수입	전년도이월금	0	1,380,689	19.7	교육활동 지원	0	288,842	4.1
					학교 일반운영	0	593,223	8.5
					학교시설 확충	0	1,301,773	18.6
					학교 재무활동	0	5,000	0.0

초2. 대구삼육초등학교

[단위 : 천원]

예산구분	경정예산액		기정예산액		비교증감			
					예산액		증감률	
추경5회	2,017,298		2,018,898		-1,600		-0.1	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	지방자치단체	0	3,583	0.1	인적자원 운용	-1,994	511,228	25.3
이전수입	교육비특별회계	465	132,667	6.5	학생복지/교육격차 해소	113	304,758	15.1
이전수입	기타이전수입	0	30,000	1.4	기본적 교육활동	2,880	297,111	14.7
자체수입	학부모부담수입	-2,065	1,764,321	87.4	선택적 교육활동	-2,919	515,061	25.5
자체수입	행정활동수입	0	19,552	0.9	교육활동 지원	1,437	198,319	9.8
기타수입	전년도이월금	0	67,175	3.3	학교 일반운영	-1,117	189,232	9.3
					학교시설 확충	0	0	0.0
					학교 재무활동	0	1,589	0.0

간서명			
-----	---	---	---

초3. 대전삼육초등학교

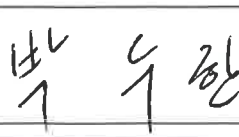
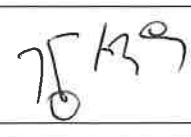
[단위 : 천원]

예산구분	경정 예산액		기정 예산액		비교증감			
					예산액		증감률	
추경4회	5,197,259		5,196,922		337		0.0	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	지방자치단체	0	29,420	0.5	인적자원 운용	-3,146	1,612,482	31.0
이전수입	교육비특별회계	423	469,368	9.0	학생복지/교육격차 해소	-10,312	1,326,551	25.5
이전수입	기타이전수입	0	30,107	0.5	기본적 교육활동	5,332	564,520	10.8
자체수입	학부모부담수입	-3,669	4,536,626	87.2	선택적 교육활동	-1,913	759,144	14.6
자체수입	행정활동수입	3,583	30,241	0.5	교육활동 지원	-19,487	151,401	2.9
기타수입	전년도이월금	0	101,497	1.9	학교 일반운영	19,863	311,713	5.9
					학교시설 확충	0	460,178	8.8
					학교 재무활동	10,000	11,270	0.2

초4. 동해삼육초등학교

[단위 : 천원]

예산구분	경정 예산액		기정 예산액		비교증감			
					예산액		증감률	
추경2회	1,782,337		1,867,291		-84,954		-5.0	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	지방자치단체	0	41,052	2.3	인적자원 운용	-156	802,322	45.0
이전수입	교육비특별회계	9,622	236,359	13.2	학생복지/교육격차 해소	-6,925	273,467	15.3
이전수입	기타이전수입	15,750	145,800	8.1	기본적 교육활동	-53,802	394,771	22.1
자체수입	학부모부담수입	-108,600	1,342,955	75.3	선택적 교육활동	-17,608	149,679	8.3
자체수입	행정활동수입	-1,726	14,152	0.7	교육활동 지원	-4,219	76,314	4.2
기타수입	전년도이월금	0	2,019	0.1	학교 일반운영	-2,244	73,084	4.1
					학교시설 확충	0	12,700	0.7

간서명			
-----	---	---	---

초5. 부산삼육초등학교

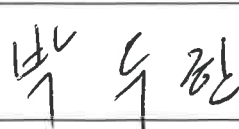
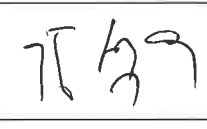
[단위 : 천원]

예산구분	경정예산액		기정예산액		비교증감			
					예산액		증감률	
추경3회	2,556,940		2,452,714		104,226		4.2	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	지방자치단체	0	10,000	0.3	인적자원 운용	-18,706	770,973	30.1
이전수입	교육비특별회계	30,391	304,450	11.9	학생복지/교육격차 해소	36,030	635,566	24.8
이전수입	기타이전수입	80	473,540	18.5	기본적 교육활동	28,538	420,752	16.4
자체수입	학부모부담수입	74,524	1,753,643	68.5	선택적 교육활동	49,069	312,888	12.2
자체수입	행정활동수입	-769	8,974	0.3	교육활동 지원	-157	235,451	9.2
기타수입	전년도이월금	0	6,333	0.2	학교 일반운영	7,952	160,182	6.2
					학교시설 확충	0	12,300	0.4
					학교 재무활동	1,500	8,828	0.3

중1. 동해삼육중학교

[단위 : 천원]

예산구분	경정예산액		기정예산액		비교증감			
					예산액		증감률	
추경5회	1,319,158		1,312,039		7,119		0.5	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	중앙정부이전수입	0	6,000	0.4	인적자원 운용	-911	684,715	51.9
이전수입	지방자치단체	0	50,410	3.8	학생복지/교육격차 해소	-691	180,934	13.7
이전수입	교육비특별회계	7,139	1,117,841	84.7	기본적 교육활동	-7,216	140,623	10.6
이전수입	기타이전수입	0	7,692	0.5	선택적 교육활동	-989	56,805	4.3
자체수입	학부모부담수입	-20	97,996	7.4	교육활동 지원	1,185	159,849	12.1
자체수입	행정활동수입	0	1,236	0.0	학교 일반운영	-4,911	48,621	3.6
기타수입	전년도이월금	0	37,983	2.8	학교시설 확충	20,652	37,237	2.8
					학교 재무활동	0	10,374	0.7

간서명			
-----	---	---	---

중2. 서울삼육중학교

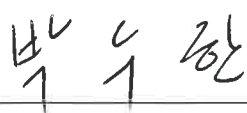
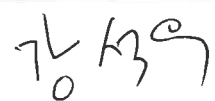
[단위 : 천원]

예산구분	경정예산액		기정예산액		비교증감			
					예산액		증감률	
추경4회	6,336,979		5,588,001		748,978		13.4	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	지방자치단체	25,764	314,894	4.9	인적자원 운용	-8,132	3,384,696	53.4
이전수입	교육비특별회계	713,136	5,290,293	83.4	학생복지/교육격차 해소	75,637	727,735	11.4
이전수입	기타이전수입	0	25,310	0.3	기본적 교육활동	9,980	649,388	10.2
자체수입	학부모부담수입	9,980	609,384	9.6	선택적 교육활동	0	64,220	1.0
자체수입	행정활동수입	98	49,647	0.7	교육활동 지원	-5,000	40,937	0.6
기타수입	전년도이월금	0	47,451	0.7	학교 일반운영	-4,506	259,065	4.0
					학교시설 확충	681,179	1,206,938	19.0
					학교 재무활동	0	4,000	0.0

중3. 한국삼육중학교

[단위 : 천원]

예산구분	경정예산액		기정예산액		비교증감			
					예산액		증감률	
추경3회	4,794,761		4,826,902		-32,141		-0.7	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	지방자치단체	0	24,300	0.5	인적자원 운용	-26,667	2,995,482	62.4
이전수입	교육비특별회계	-23,611	3,778,703	78.8	학생복지/교육격차 해소	-1,342	433,845	9.0
이전수입	기타이전수입	0	67,800	1.4	기본적 교육활동	-790	240,795	5.0
자체수입	학부모부담수입	-8,528	884,890	18.4	선택적 교육활동	-7,111	449,514	9.3
자체수입	행정활동수입	-2	4,419	0.0	교육활동 지원	5,827	155,853	3.2
기타수입	전년도이월금	0	34,649	0.7	학교 일반운영	-10,320	223,120	4.6
					학교시설 확충	12,000	289,890	6.0
					학교 재무활동	-3,738	6,262	0.1

간서명			
-----	---	---	---

중4. 호남삼육중학교

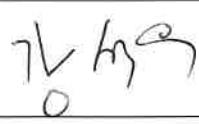
[단위 : 천원]

예산구분	경정예산액		기정예산액		비교증감			
					예산액		증감률	
추경4회	4,096,192		4,097,062		-870		-0.0	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	교육비특별회계	845	429,114	10.4	인적자원 운용	-6,127	1,887,839	46.0
이전수입	기타이전수입	0	20,000	0.4	학생복지/교육격차 해소	-782	839,522	20.4
자체수입	학부모부담수입	-1,715	3,576,527	87.3	기본적 교육활동	-585	776,811	18.9
자체수입	행정활동수입	0	12,827	0.3	선택적 교육활동	0	68,005	1.6
기타수입	전년도이월금	0	57,724	1.4	교육활동 지원	3,225	178,099	4.3
					학교 일반운영	3,599	297,412	7.2
					학교시설 확충	0	48,204	1.1
					학교 재무활동	-200	300	0.0

고1. 동해삼육고등학교

[단위 : 천원]

예산구분	경정예산액		기정예산액		비교증감			
					예산액		증감률	
추경5회	2,963,876		2,960,742		3,134		0.1	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	지방자치단체	0	58,494	1.9	인적자원 운용	-5,080	1,494,192	50.4
이전수입	교육비특별회계	2,775	2,243,154	75.6	학생복지/교육격차 해소	-605	761,435	25.6
이전수입	기타이전수입	0	253,202	8.5	기본적 교육활동	-9,561	126,325	4.2
자체수입	학부모부담수입	359	358,858	12.1	선택적 교육활동	-694	35,452	1.1
자체수입	행정활동수입	0	4,388	0.1	교육활동 지원	-4,773	191,877	6.4
기타수입	전년도이월금	0	45,780	1.5	학교 일반운영	-4,153	135,777	4.5
					학교시설 확충	28,000	198,553	6.6
					학교 재무활동	0	20,265	0.6

간서명		박 두 한	
-----	---	-------	---

고2. 서울삼육고등학교

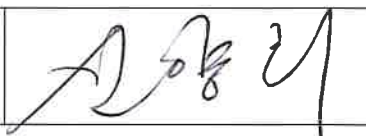
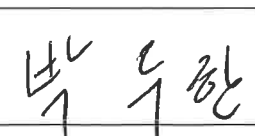
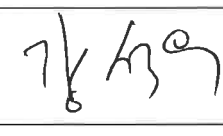
[단위 : 천원]

예산구분	경정예산액		기정예산액		비교증감			
					예산액		증감률	
추경4회	7,719,660		7,774,587		-54,927		-1.0	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	지방자치단체	0	236,143	3.0	인적자원 운용	7,614	4,189,873	54.2
이전수입	교육비특별회계	46,190	5,347,878	69.2	학생복지/교육격차 해소	-13,513	1,404,625	18.1
이전수입	기타이전수입	0	52,300	0.6	기본적 교육활동	-2,784	234,827	3.0
자체수입	학부모부담수입	-101,177	1,985,887	25.7	선택적 교육활동	-2,097	90,765	1.1
자체수입	행정활동수입	60	22,122	0.2	교육활동 지원	-42,582	990,642	12.8
기타수입	전년도이월금	0	75,330	0.9	학교 일반운영	-2,316	477,846	6.1
					학교시설 확충	751	331,082	4.2
					학교 재무활동	0	0	0.0

고3. 서해삼육고등학교

[단위 : 천원]

예산구분	경정예산액		기정예산액		비교증감			
					예산액		증감률	
추경4회	4,840,423		4,728,789		111,634		2.4	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	지방자치단체	0	156,540	3.2	인적자원 운용	39,656	2,399,238	49.5
이전수입	교육비특별회계	111,699	3,391,606	70.0	학생복지/교육격차 해소	-1,814	1,343,371	27.7
이전수입	기타이전수입	0	371,562	7.6	기본적 교육활동	-4,357	124,864	2.5
자체수입	학부모부담수입	-65	774,170	15.9	선택적 교육활동	-208	33,197	0.6
자체수입	행정활동수입	0	137,915	2.8	교육활동 지원	27,214	183,883	3.7
기타수입	전년도이월금	0	8,630	0.1	학교 일반운영	9,167	156,502	2.2
					학교시설 확충	41,976	592,006	12.2
					학교 재무활동	0	7,362	0.1

간서명			
-----	---	---	---

고4. 호남삼육고등학교

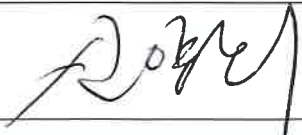
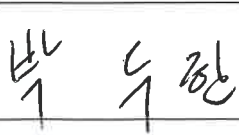
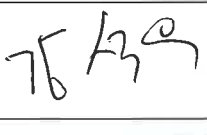
[단위 : 천원]

예산구분	경정예산액		기정예산액		비교증감			
					예산액		증감률	
추경4회	4,435,826		4,424,031		11,795		0.3	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	교육비특별회계	1,204	2,982,100	67.2	인적자원 운용	400	2,028,992	45.7
이전수입	기타이전수입	-26	412,070	9.2	학생복지/교육격차 해소	3,826	1,381,335	31.1
자체수입	학부모부담수입	10,567	1,011,477	22.8	기본적 교육활동	-763	121,051	2.7
자체수입	행정활동수입	50	12,805	0.2	선택적 교육활동	4,415	42,429	0.9
기타수입	전년도이월금	0	17,374	0.3	교육활동 지원	3,497	122,163	2.7
					학교 일반운영	720	232,223	5.2
					학교시설 확충	0	507,433	11.4
					학교 재무활동	-300	200	0.0

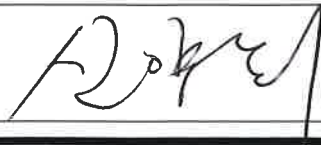
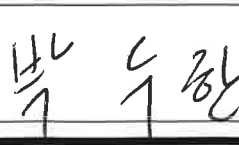
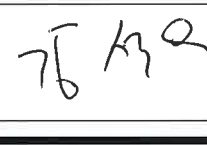
삼육대학교

[단위 : 천원]

수 입 의 부				지 출 의 부			
관 별	추경예산액	기정예산액	증 감	관 별	추경예산액	기정예산액	증 감
등록금수입	49,022,748	50,657,894	-1,635,146	인 건 비	33,981,213	35,177,809	-1,196,596
전입및기부수입	23,157,877	21,821,870	1,336,077	관리운영비	9,969,705	9,535,875	433,830
교육부대수입	4,842,761	4,853,041	-10,280	연구학생경비	31,136,883	33,545,550	-2,408,667
교육외수입	813,347	753,810	59,537	교육외비용	266,768	159,842	106,926
투자자기타자산수입	8,618,170	5,028,047	3,590,123	전 출 금	0	0	0
고정자산매각수입	15,000	15,000	0	예 비 비	13,964	580,000	-566,036
유동부채입금	0	0	0	투자자기타자산지출	4,929,295	2,598,164	2,331,131
고정부채입금	57,000	6,085,400	-6,028,400	고정자산매입지출	7,087,626	8,537,715	-1,450,089
기본금				유동부채상환	0	0	0
미사용전기이월	1,910,526	1,012,139	898,387	고정부채상환	85,400	85,400	0
				미사용차기이월	966,575	6,846	959,729
합 계	88,437,429	90,227,201	-1,789,702	합 계	88,437,429	90,227,201	-1,789,772

간서명			
-----	---	---	---

수 입 의 부				지 출 의 부			
관 별	추경예산액	기정예산액	증 감	관 별	추경예산액	기정예산액	증 감
임소자부담금수입	92,400,000	82,800,000	9,600,000	사무비	533,259,000	540,339,000	-7,080,000
보조금수입	78,273,000	76,000,000	2,273,000	재산조성비	110,000,000	53,000,000	57,000,000
후원금수입	8,000,000	3,000,000	5,000,000	사업비	85,800,000	67,800,000	18,000,000
요양급여수입	463,200,000	420,000,000	43,200,000	잡지출	15,806,305	1,428,000	14,378,305
이월금	106,363,305	83,260,000	23,103,305	예비비 및 기타	12,771,000	6,793,000	5,978,000
잡수입	19,400,000	14,300,000	5,100,000	적립금 및 준비금	10,000,000	10,000,000	0
적립금 및 준비금 (특별회계)	11,212,790	10,000,000	1,212,790	적립금 및 준비금 (특별회계)	11,212,790	10,000,000	1,212,790
합 계	778,849,095	689,360,000	89,489,095	합 계	778,849,095	689,360,000	89,489,095

간서명			
-----	---	---	---

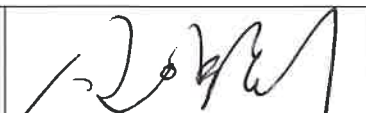
별지3. 2019학년도 결산안

휘경데이케어센터

[단위 : 원]

수 입 의 부				지 출 의 부			
관 별	추경예산액	결산액	증 감	관 별	추경예산액	결산액	증 감
입소자부담금수입	92,400,000	82,089,100	10,310,900	사무비	533,259,000	430,469,194	102,789,806
보조금수입	78,273,000	78,273,000	0	재산조성비	110,000,000	5,146,460	104,853,540
후원금수입	8,000,000	7,422,000	578,000	사업비	85,800,000	67,978,140	17,821,860
요양급여수입	463,200,000	457,152,670	6,047,330	잡지출	15,806,305	1,048,658	14,757,647
이월금	106,363,305	106,363,305	0	예비비 및 기타	12,771,000	0	12,771,000
잡수입	19,400,000	17,502,579	1,897,421	적립금 및 준비금	10,000,000	10,000,000	0
적립금 및 준비금 (특별회계)	11,212,790	11,212,790	0	적립금 및 준비금 (특별회계)	11,212,790	0	11,212,790
합 계	778,849,095	760,015,444	18,833,651	합 계	778,849,095	514,642,452	264,206,643

*운영차액 - 245,372,992원 (2019.01.01.~2019.12.31.)

간서명		박 우 환	김 소 영
-----	---	-------	-------

별지4. 2020학년도 예산안

중1. 동해삼육중학교(수정)

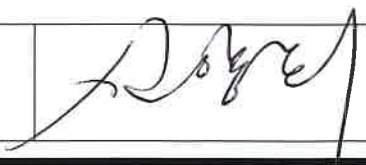
[단위 : 천원]

예산구분	전년예산액		예산액	비교증감			
	본예산	최종예산		본예산	증감률	최종예산	증감률
본예산	954,635	1,335,637	957,512	2,877	0.3	-378,125	-39.5
세입				세출			
장	관	누계예산	구성비	정책사업	누계예산	구성비	
이전수입	교육비특별회계	866,280	90.4	인적자원 운용	712,205	74.3	
이전수입	기타이전수입	7,692	0.8	학생복지/교육격차 해소	63,188	6.5	
자체수입	학부모부담수입	62,640	6.5	기본적 교육활동	30,630	3.1	
자체수입	행정활동수입	900	0.0	선택적 교육활동	44,170	4.6	
기타수입	전년도이월금	20,000	2.0	교육활동 지원	24,770	2.5	
				학교 일반운영	72,549	7.5	
				학교 재무활동	10,000	1.0	

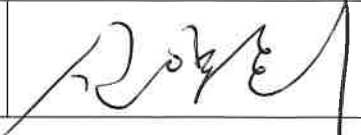
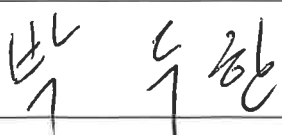
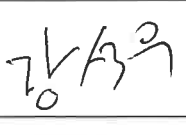
고1. 동해삼육고등학교

[단위 : 천원]

예산구분	전년예산액		예산액	비교증감			
	본예산	최종예산		본예산	증감률	최종예산	증감률
본예산	2,087,248	3,003,768	2,190,976	103,728	5	-812,792	-27.1
세입				세출			
장	관	누계예산	구성비	정책사업	누계예산	구성비	
이전수입	교육비특별회계	1,564,489	71.4	인적자원 운용	1,440,366	65.7	
이전수입	기타이전수입	256,675	11.7	학생복지/교육격차 해소	516,324	23.5	
자체수입	학부모부담수입	323,212	14.7	기본적 교육활동	33,944	1.5	
자체수입	행정활동수입	1,600	0.1	선택적 교육활동	12,850	0.5	
기타수입	전년도이월금	45,000	2.1	교육활동 지원	16,240	0.7	
				학교 일반운영	146,252	6.6	
				학교 재무활동	25,000	1.1	

간서명		박두환	정민호
-----	---	-----	-----

수 입 의 부				지 출 의 부			
관 별	2020년 본예산	2019년 추경예산	증 감	관 별	2020년 본예산	2019년 추경예산	증 감
등록금수입	49,534,465	49,022,748	511,717	인 건 비	34,770,238	33,981,213	789,025
전입및기부수입	23,844,110	23,157,877	686,233	관리운영비	10,366,018	9,969,705	396,313
교육부대수입	4,995,205	4,842,761	152,444	연구학생경비	31,739,599	31,136,883	602,716
교육외수입	813,000	813,347	-347	교육외비용	131,990	266,768	-134,778
투자및기타자산수입	6,885,000	8,618,170	-1,733,170	전 출 금	0	0	0
고정자산매각수입	23,000	15,000	8,000	예 비 비	600,000	13,964	586,036
유동부채입금	0	0	0	투자및기타자산지출	3,572,164	4,929,295	-1,357,131
고정부채입금	50,000	57,000	-7,000	고정자산매입지출	5,621,020	7,087,626	-1,466,606
기본금	0	0	0	유동부채상환	0	0	0
미사용전기이월	966,575	1,910,526	-943,951	고정부채상환	280,400	85,400	195,000
				미사용차기이월	29,926	966,575	-936,649
합 계	87,111,355	88,437,429	-1,326,074	합 계	87,111,355	88,437,429	-1,326,074

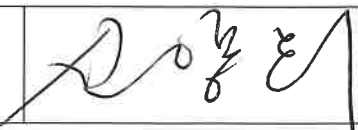
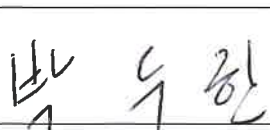
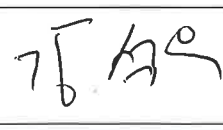
간서명			
-----	---	---	---

별지5. 2020년 추가경정예산안

회경데이케어센터

[단위 : 원]

수 입 의 부				지 출 의 부			
관 별	추경예산액	기정예산액	증 감	관 별	추경예산액	기정예산액	증 감
입소자부담금수입	86,000,000	86,000,000	0	사무비	546,123,600	534,763,000	11,360,600
보조금수입	81,180,000	76,000,000	5,180,000	재산조성비	180,000,000	150,000,000	30,000,000
후원금수입	5,000,000	3,000,000	2,000,000	사업비	118,000,000	101,800,000	16,200,000
요양급여수입	438,000,000	438,000,000	0	잡지출	9,876,400	6,537,000	3,339,400
이월금	255,824,966	227,500,000	28,324,966	예비비 및 기타	10,000,000	20,000,000	-10,000,000
잠수입	22,995,034	12,600,000	10,395,034	적립금 및 준비금	25,000,000	30,000,000	-5,000,000
적립금 및 준비금 (특별회계)	25,000,000	30,000,000	-5,000,000	적립금 및 준비금 (특별회계)	25,000,000	30,000,000	-5,000,000
합 계	914,000,000	873,100,000	40,900,000	합 계	914,000,000	873,100,000	40,900,000

간서명			
-----	---	--	---

별지6. 보수규정안

2020학년도 삼육대학교 보수 기준

제1조(목적) 이 규정은 정관 제49조 및 제86조의 규정에 의거하여 대학교(이하 “본 대학교”라 한다) 교원·직원(이하 교직원)의 보수에 관한 사항을 규정함을 그 목적으로 한다.

제2조(적용범위)

1. 이 규정은 본 대학교 교직원 인사규정에 의해 임용된 모든 정규 교직원에게 적용한다.
2. 본 조 제1항에 해당되지 않는 자의 보수는 따로 정한다.

제3조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “보수”라 함은 기본급과 각종수당을 합산한 금액을 말한다.
2. “기본급”이라 함은 교직원 직무의 책임 정도에 따라 직급과 호봉별로 지급되는 급여를 말하며 별표에 따른다.
3. “승급”이라 함은 교직원들이 일정한 재직기간의 경과에 따라 현재의 기본급을 조정하여 부여하는 것을 말한다.
4. “수당”이라 함은 직무여건, 생활여건 및 성과에 따라 지급되는 부가 급여를 말한다.

제4조(보수)

1. 교직원에게는 매년도 예산의 범위 안에서 기본급과 각종수당을 합산 및 조정하여 보수로 지급한다.
2. 교직원에게 월 보수액은 매년도 보수 총량제 예산의 범위 안에서 총장의 재가를 받아 이사회 결의를 하여 정한다.

제5조(보수 지급방법 및 지급일) 교직원에게 다음과 같이 보수 지급방법 및 지급일을 정하여 지급한다.

1. 보수 지급방법

보수 지급은 규정상의 보수 계산방법에 따라 월 보수로 지급한다.

2. 보수 지급일

보수는 당월 25일에 지급한다. 다만, 지급일이 (공)휴일인 경우에는 그 전일을 보수 지급일로 한다.

제6조(보수 계산방법) 교직원의 신분 또는 보수 등의 변동이 있을 때의 보수계산은 다음 각 호와 같다.

1. 신규 채용의 첫 달 보수는 출근 일로부터 일할 계산한다. 단, 수당은 지급 제한할 수 있다.
2. 승급, 감봉 또는 보수기준 산정의 경우에는 발령일 또는 시행일이 속하는 달로부터 계산한다.
3. 퇴직, 사망할 시는 당월 보수 전액을 지급한다. 다만, 면직을 당한 자에 대한 보수는 발령일을 기준으로 일할 계산하여 지급한다. “보수의 일할 계산”이라 함은 그 달의 보수를 그 달의 일수로 나누어 계산하는 것을 말한다.
4. 기타의 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

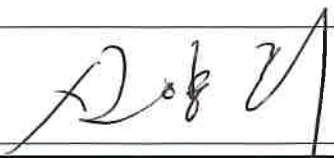
제7조(휴직, 직위해제 기간 중의 보수) 학원 정관과 규정에 의하여 휴직 및 직위해제와 징계 중인 교직원의 보수는 총장이 이를 따로 정한다.

제8조(교직원의 보수산정) 교직원 보수는 본교에 규정된 시행세칙에 따라 산정하되, 본봉은 [별표1-1], [별표1-2]에 따르며 총장은 특1호봉을 적용한다.

제9조(보수의 조정)승 휴직·정직 또는 직위해제 중인 자에 대하여는 복직 시에 조정한다.

제10조(승급) 교직원의 승급은 해당 인사규정 및 시행규칙에 따라 정하되, 신규 채용 후 최초 승급에 필요한 기간은 최소 6개월 이상으로 한다.

제11조(승급의 제한) 다음의 각 호에 해당하는 자는 급시킬 수 없다.

간서명		백수환	76 133
-----	---	-----	--------

1. 공상에 의하지 아니한 40일 이상의 결근 또는 병가를 시행했거나 시행중인 자.

2. 징계처분, 직위해제 또는 휴직 중에 있거나 종료된 자.

3. 징계처분의 집행이 종료된 날로부터 다음의 기간이 경과되지 아니한 자.

정직 : 18월 감봉 : 12월 근신 또는 견책 : 6월

4. 기타 사회통념상, 평가 결과상 승급이 부적절하다고 판단되는 자로 그 규정은 승급규정에 따로 정한다.

제12조(승급의 기간 인정) 다음 각 호에 해당하는 기간은 승급산정 기간으로 인정한다.

1. 연구출장기간. 단, 승급의 시기는 연구출장기간의 종료일로 한다.

2. 공무상 질병 또는 출산휴가 및 육아휴직에 의한 휴직기간.

3. 형사사건으로 기소된 자로서 법원에서 무죄선고를 받은 경우와 그 직위해제 기간. 단, 업무상 이유에 의한 경우만 포함한다.

제13조(특별승급) 학교 발전에 크게 기여한 자에게 인사위원회의 심의를 거쳐 총장이 특별 승급시킬 수 있다.

제14조(성과상여수당)

1. 교직원에게 매년도 예산의 범위 내에서 보수지급일에 지급하되 별도로 정한다.

2. 다음 각 호에 해당하는 자는 차등을 두거나 지급을 하지 않을 수 있다.

1) 징계에 의하여 파면된 자.

2) 연직·휴직·정직 되어 매월 1일 기준으로 15일 미만 근무한 자. 단, 지급할 경우라도 일할계산한다

3. 기타 사회통념상, 평가 결과상 지급이 부적절하다고 판단되는 자.

제15조(관리업무수당) 교직원으로서 총장에 의해 관리업무를 부여 받은 자에게 매년도 예산의 범위 내에서 [별표3-1]에 의거 지급한다.

제16조(정근수당)

1. 교직원에게 매년도 예산의 범위 내에서 매년 1월과 7월의 보수지급 일에 근속연수에 해당하는 범위 내에서 지급할 수 있다.

2. 1월에 지급되는 정근수당은 1월 1일 현재 교직원의 신분을 보유한 자의 1월1일 현재의 근속연수를 기준으로 지급한다.

3. 7월에 지급되는 정근수당은 7월 1일 현재 교직원의 신분을 보유한 자의 7월1일 현재의 근속연수를 기준으로 지급한다.

4. 위 항의 근속연수를 다음과 같이 계산한다.

1) 교직원의 근속연수 계산에 있어서 교직원 인사규정에 정한 승진임용 제한기간 및 휴직기간은 근속연수에 포함하지 않는다.

2) 정근수당의 지급기준은 [별표4-2]을 따른다.

제17조(장기근속수당) 교직원에게 매년도 예산의 범위 내에서 근무연수에 따라 장기근속수당을 지급하되, 지급기준은 [별표4-3]을 따른다.

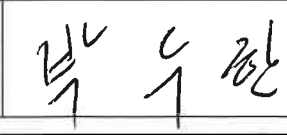
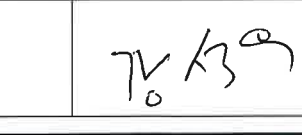
제18조(명절휴가비) 교직원에게 매년도 예산의 범위 내에서 [별표4-4]에 의거 지급한다.

제19조(가족수당) 교직원으로서 부양가족이 있는 자에게는 매년도 예산의 범위 내에서 지급하되 [별표4-1]을 따른다.

제20조(자녀학비보조수당)

1. 자녀가 고등학교 또는 본대학교에 취학하고 있는 교직원에게는 매년도 예산의 범위 내에서 자녀학비보조수당을 지급한다.

2. 자녀학비보조수당의 지급기준은 [별표4-4]에 의거 지급한다.

간서명			
-----	---	---	--

제21조(정액급식비) 교직원에게 매년도 예산의 범위 내에서 [별표4-4]에 의거 지급한다.

제22조(시간외 근무수당) 근무명령에 의하여 규정된 근무시간 외에 근무한 자에 대하여는 예산의 범위 내에서 초과근무수당(휴일·당직수당 포함)을 별도로 정하여 지급할 수 있으며, 지급대상 범위는 총장이 따로 정한다.

제23조(퇴직금) 퇴직금은 다음과 같이 지급한다.

1. 사립학교 교직원 연금 가입일로부터의 근무연한에 대한 퇴직금은 퇴직 시 사립학교 교직원 연금 관리공단에서 지급할 금액으로 한다.
2. 교직원이 본 대학교 임용일로부터 1년 미만에 퇴직할 때에는 퇴직금을 지불하지 않는다.

제24조(명예퇴직수당) 교직원이 관련 정관 및 규정에 의하여 명예퇴직을 신청할 경우 예산의 범위 내에서 별도로 정하여 지급한다.

제25조(조교의 보수) 본 대학교 조교에 관한 규정에 의해 임용된 자로서 보수는 별도로 정하여 지급한다.

제26조(수습교직원의 보수) 본 대학교 교직원 인사규정에 의해 정규 교직원으로 임용을 전제로 채용된 자로서 수습기간 동안 보수 및 근무조건은 계약조건에 따른다.

제27조(특별상여금) 특별상여금의 대상과 비율은 예산이 허락하는 범위 내에서 총장의 재가를 얻어 따로 정한다.

제28조(교직원보수조정(심의)위원회) 보수의 조정 및 특별상여금 운영에 관한 심의와 논의를 위해 교직원보수조정(심의)위원회를 구성 운영한다.

제29조(평가) 교직원의 임금책정을 위한 업적평가기간은 매년 1월 1일부터 12월 31일 까지로 하며, 평가기준은 교직원이 참여하는 별도의 위원회에서 정한다. 단, 중도입사자의 경우 채용일로부터 기산할 수 있다.

제30조(이의절차)

1. 교직원은 본인에게 책정된 보수에 대하여 이의가 있을 경우에는 통보일로부터 7일 이내에 주관부서에 이의신청을 할 수 있다.
2. 대학은 이의신청을 받는 즉시 임금책정 근거를 검토하여 15일 이내에 심의결과를 교직원에게 통보하여야 한다.

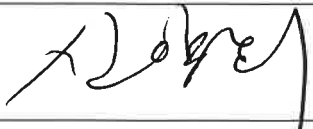
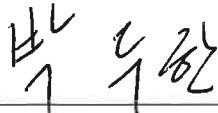
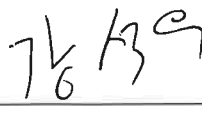
부 칙

1. (시행일)

- 1) 이 개정된 규정은 2020년 3월 1일부터 시행한다.
- 2) 구 규정에 의해 지급받던 기본급과 복리후생을 제외한 제수당(연구보조비, 교육지원비, 학사지도비, 특수업무수당)은 합계 금액에 변동없이 성과상여수당으로 통합한다. 단, 정근수당과 장기근속수당은 별도로 유지한다.
- 3) 구 규정 제수당 지급금액 중 직책수당과 직급보조비는 관리업무수당으로 통합하되, 금액은 별도로 정하여 적용한다.

2. (적용대상) 이 규정 시행은 대학교 전체 정규 교직원에게 적용한다.

3. 이 규정 시행 전 관련 규정은 모두 폐지한다.

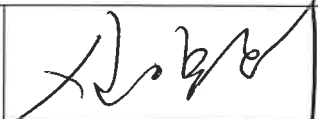
간서명			
-----	---	---	---

[별표 1-1]

교원 본봉표

(단위: 원)

호봉	본 봉	비 고	호봉	본 봉	비 고
1	1,988,700		25	4,502,900	
2	2,051,300		26	4,659,100	
3	2,114,300		27	4,815,300	
4	2,176,900		28	4,971,500	
5	2,240,000		29	5,090,300	
6	2,309,000		30	5,209,400	
7	2,377,900		31	5,328,100	
8	2,447,000		32	5,446,900	
9	2,550,800		33	5,565,900	
10	2,654,600		34	5,635,100	
11	2,758,600		35	5,704,300	
12	2,862,000		36	5,773,500	
13	2,965,100		37	5,842,700	
14	3,068,500		38	5,911,900	
15	3,189,700		39	5,981,100	
16	3,310,700		40	6,050,300	
17	3,431,100		41	6,119,500	
18	3,551,500		42	6,188,700	
19	3,672,700		43	6,257,900	
20	3,792,700				
21	3,912,900		특1	8,009,400	
22	4,033,200				
23	4,190,100				
24	4,346,500				

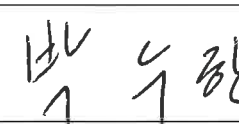
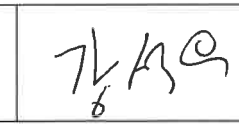
간서명		박수환	김기우
-----	---	-----	-----

[별표 1-2]

직원(기능직 포함) 본봉표

(월지금액, 단위: 원)

계급·직무등급 호봉	1급	2급	3급	4급· 6등급	5급· 5등급	6급· 4등급	7급· 3등급	8급· 2등급	9급· 1등급
1	3,877,000	3,490,300	3,148,900	2,698,800	2,411,800	1,989,600	1,785,500	1,591,900	1,448,800
2	4,012,900	3,619,800	3,265,500	2,809,100	2,509,300	2,082,100	1,866,900	1,669,200	1,504,400
3	4,152,300	3,751,000	3,385,400	2,921,100	2,610,400	2,177,700	1,953,200	1,750,800	1,575,900
4	4,294,800	3,883,500	3,506,300	3,035,700	2,715,600	2,275,300	2,043,800	1,834,000	1,652,100
5	4,440,700	4,017,700	3,629,100	3,151,900	2,823,500	2,375,700	2,137,600	1,920,500	1,732,300
6	4,588,400	4,152,200	3,753,100	3,269,200	2,933,600	2,479,000	2,233,700	2,009,200	1,813,200
7	4,738,300	4,288,400	3,878,600	3,387,600	3,045,400	2,582,500	2,330,600	2,098,200	1,893,700
8	4,889,600	4,424,500	4,004,400	3,506,600	3,158,600	2,686,400	2,427,900	2,183,600	1,971,400
9	5,042,800	4,561,500	4,131,300	3,625,900	3,272,100	2,790,600	2,520,500	2,265,200	2,045,700
10	5,197,000	4,698,500	4,258,100	3,745,100	3,386,500	2,888,300	2,609,000	2,342,200	2,117,200
11	5,350,900	4,836,000	4,385,000	3,865,400	3,493,200	2,981,000	2,692,400	2,417,000	2,185,400
12	5,509,900	4,978,200	4,516,700	3,978,500	3,596,300	3,072,200	2,774,300	2,490,000	2,253,200
13	5,669,900	5,121,400	4,639,100	4,084,500	3,694,100	3,158,100	2,852,100	2,560,200	2,318,200
14	5,830,300	5,250,900	4,752,600	4,183,300	3,785,400	3,239,200	2,926,500	2,627,100	2,381,300
15	5,970,400	5,370,400	4,857,200	4,276,300	3,871,500	3,317,100	2,997,500	2,691,500	2,441,600
16	6,094,800	5,479,900	4,954,900	4,364,000	3,952,600	3,390,000	3,064,800	2,753,600	2,500,000
17	6,205,200	5,580,800	5,045,600	4,445,500	4,028,800	3,459,700	3,129,300	2,811,600	2,557,000
18	6,303,500	5,672,800	5,129,900	4,521,600	4,100,800	3,525,600	3,191,000	2,868,000	2,610,100
19	6,391,500	5,757,900	5,207,900	4,592,700	4,168,700	3,588,000	3,249,000	2,922,000	2,662,300
20	6,470,400	5,835,600	5,280,900	4,659,100	4,232,200	3,646,800	3,304,400	2,973,500	2,712,200
21	6,543,100	5,906,500	5,348,500	4,721,200	4,292,000	3,703,400	3,357,200	3,022,700	2,759,100
22	6,607,800	5,971,700	5,411,100	4,779,400	4,348,200	3,756,600	3,407,100	3,070,000	2,804,200
23	6,662,500	6,031,300	5,468,900	4,834,100	4,401,300	3,806,500	3,455,200	3,114,900	2,847,100
24		6,080,000	5,522,800	4,885,500	4,450,800	3,854,100	3,501,100	3,158,300	2,888,400
25		6,126,500	5,567,200	4,932,700	4,497,700	3,899,400	3,544,400	3,199,400	2,927,800
26			5,609,500	4,972,600	4,541,800	3,942,000	3,585,900	3,239,400	2,963,300
27			5,648,800	5,009,400	4,578,400	3,982,600	3,621,100	3,272,600	2,993,900
28				5,044,600	4,613,600	4,016,600	3,653,800	3,304,700	3,023,500
29					4,645,900	4,048,500	3,685,500	3,335,000	3,051,900
30					4,677,300	4,080,000	3,715,700	3,364,400	3,079,600
31						4,109,100	3,744,100	3,392,900	3,106,700
32						4,136,600			

간서명			
-----	---	---	---

[별표 2-1]

연구보조비(교원) 지급 구분표

(단위: 원)

구 분	금 액	비 고
교 수	690,000	
부교수	620,000	
조교수	560,000	

[별표 2-2]

교육지원비(직원) 지급 구분표

(단위: 원)

구 분	금 액		비 고
	일반직, 기술직	기능직	
2급	690,000		
3급	620,000		
4급	560,000		
5급	430,000		
6급	360,000	270,000	
7급	320,000	240,000	
8급	290,000	220,000	
9급	250,000	190,000	

[별표 2-3]

학사지도비 지급 구분표

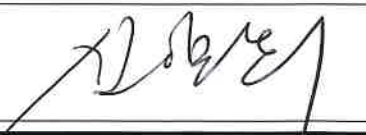
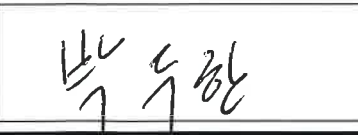
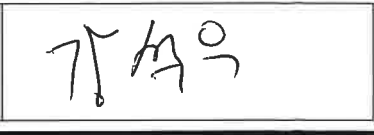
(단위: 원)

구 분	금 액	비 고
교 원 직 원	30,000	교원 및 일반직

[별표 2-4]

(단위: 원)

구 분	금 액	비 고
갑종	50,000	법정선임자
을종	40,000	

간서명			
-----	---	--	---

[별표 3-1]

관리 업무 수당 지급 구분표

(단위: 원)

교원		직원		
관리업무	금액	관리업무	금액	2020년
1)부총장	600,000	1)처장, 재무실장	400,000	좌동
2)처장	400,000	2)부처장	300,000	좌동
3)대학원장, 학술정보원장, 평생교육원장, 교육혁신단장, 국제교육원장, 생활교육원장, 일자리본부장, 전인교육원장, 입학본부장, 학교기업대표, 부속유치원장, 어린이집원장	300,000	3)내부감사	240,000	좌동
		4)4급팀장	240,000	좌동
		4급부장	120,000	좌동
		5)5급팀장	220,000	좌동
		5급과장	100,000	좌동
4)단과대학장, 학부장, 부학장, 박물관장, 생활교육관장, 사회봉사단장, 부분부장, 학과장	170,000	6)6급팀장	210,000	310,000
		6급계장(4년이상)	190,000	230,000
		6급계장(4년미만)		190,000
5)센터장, 주임교수, 부원장, 부관장, 부단장	120,000	7)7급	165,000	좌동
*학과장은 활동수당 130,000원을 추가 지급한다		8)8급	120,000	좌동
*학교기업은 자체예산으로 지급한다.		9)9급	110,000	좌동

*총장의 관리업무수당은 직급보조비만 공무원보수규정에 준하여 지급한다.

*관리업무수당은 직책수당과 직급보조비를 통합한 것임.

[별표 4-1]

가족수당 지급 구분표

(단위: 원)

구분	금액	비고
배우자	40,000	배우자와 20세미만의 직계비속, 주민등록상 세대를 같이 하는 60세 이상(여자는 55세 이상)의 직계존속을 포함하여 4인까지 지급한다.(단 부부가 수당을 받는 경우에는 그 중 1인에게만 지급한다)
자녀	첫째	
	둘째	
	셋째	

[별표 4-2]

정근수당 지급 구분표

(단위: 원)

근속연수	지급률	비고
10년 이상	본봉의 50%	지급시기: 1월, 7월
10년 미만	본봉의 45%	
9년 미만	본봉의 40%	
8년 미만	본봉의 35%	
7년 미만	본봉의 30%	
6년 미만	본봉의 25%	
5년 미만	본봉의 20%	
4년 미만	본봉의 15%	
3년 미만	본봉의 10%	
2년 미만	본봉의 5%	
1년 미만	본봉의 0%	

간서명		백 유 환	75K39
-----	---	-------	-------

[별표 4-3]

근속수당 지급 구분표

(단위: 원)

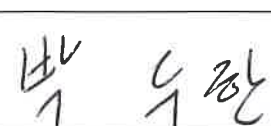
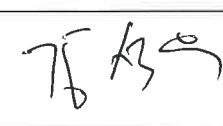
근속연수	금 액	비 고
25년 이상	130,000	
20년 이상-25년 미만	110,000	
15년 이상-20년 미만	80,000	
10년 이상-15년 미만	60,000	
5년 이상-10년 미만	50,000	
5년 미만	교원보전수당 20,000	

[별표 4-4]

기타지원비 지급 구분표

(단위: 원)

구 분	금 액	비 고
급양비	140,000	-교통보조비: 사택이 제공되지 않는 처/실장 -명절휴가비는 사업실적에 따라 5% 추가 지급할 수 있다
교통보조비	200,000	
명절휴가비	봉급의 40%(2월, 9월)	
학비보조수당	등록금 전액(한도는 공무원보수규정)	

간서명			
-----	---	---	---

2020년도 삼육보건대학교 보수규정안

제1장 총칙

제1조(목적) 본 규정은 학교법인삼육학원 정관 제49조 및 제86조에 따라 삼육보건대학교(이하 '대학'이라 함)에 재직하는 교원·직원(이하 교직원)의 보수에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) ① 교직원의 보수는 학교법인 삼육학원 정관과 대학 인사규정 및 다른 특별한 규정이 없는 한 이 규정에 의한다.

② 연봉제를 적용받는 교직원은 대학 규정 및 연봉계약서에 따른 보수를 적용한다.

③ 겸임교원, 강사, 계약직, 기간제근로자 등은 대학 규정 및 계약서에 따른 보수를 적용한다.

④ 2015년 3월 1일 이후 신규 임용되는 교원의 보수는 연봉제를 적용할 수 있다.

⑤ 2019년 3월 1일 이후 신규 채용되는 직원의 보수는 연봉제를 적용할 수 있다.

제3조(정의) 이규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. '보수'라 함은 봉급과 기타 각종수당을 합산한 금액을 말한다. 연봉제 교직원은 연봉월액과 기타 각종수당을 합산한 금액을 말한다.

2. '봉급'이라 함은 직급별, 호봉별 지급되는 기본급여를 말하며, 연봉제 교직원은 해당 규정에 따른 봉급을 말한다.

3. '수당'이라 함은 직무여건 및 생활여건 등에 따라 지급되는 부가급여를 말한다.

4. '보수의 일할계산'이란 그 달의 보수를 그 달의 일수로 나누어 계산하는 것을 말한다.

5. '연봉월액'이란 연봉계약서에 따라 매월 지급되는 금액으로서 연봉을 12로 나눈 금액을 말한다.

6. '연봉의 일할계산'이란 연봉월액을 그 달의 일수로 나누어 계산하는 것을 말한다.

제4조(보수의 계산) ① 교직원의 보수계산은 매월 1일부터 말일까지로 하며 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 신규채용, 승진, 전직, 전보, 승급, 감봉 기타 어떠한 경우의 임용에 있어서도 발령일을 기준으로 그 월액을 일할 계산하여 지급한다.

② 교직원이 휴직인 경우에는 법인 정관 및 대학 규정에 따라 보수를 지급한다.

③ 결근한 교직원의 경우에는 그 결근 일수가 해당 교직원의 연가 일수를 초과한 결근 일수에 해당하는 보수 일액을 지급하지 아니한다.

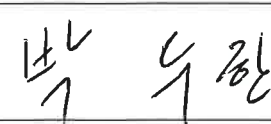
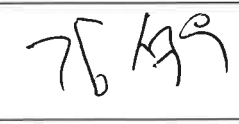
④ 무급휴가를 사용하는 경우에는 그 일수만큼 보수일액을 빼고 지급한다.

⑤ 면직, 징계, 직위해제 등의 경우에는 법인 정관, 대학규정 및 결의(이사회 또는 징계위원회 등)에 따른 보수를 지급한다.

⑥ 대학 규정에 따라 연구년 또는 산업체 직무연수 등을 하는 교원의 경우에는 해당규정에 따른 보수를 지급한다.

제5조(보수지급일) 보수의 지급일은 매월 25일로 하며, 보수지급일이 휴일인 때에는 그 전일에 지급한다.

제6조(보수지급의 방법) ① 보수는 교직원 본인의 계좌로 지급한다.

간서명			
-----	---	---	---

- ② 보수에서 아래의 경우에 해당하는 경우는 원천징수, 특별징수 또는 공제를 하고 지급할 수 있다.
1. 법령에 따라 원천징수등을 하여야 하는 경우
 2. 법률에 따라 설립된 공제회의 부담금 등에 대하여 원천징수등을 하는 경우
 3. 법원의 재판에 따라 원천징수등을 하는 경우
 4. 본인이 선택한 기간의 범위에서 서면 또는 전자문서 등으로 동의한 사항에 대하여 원천징수 등을 하는 경우

제2장 봉급

제7조(호봉확정 및 승급) ① 봉급결정의 기준이 되는 지급호봉 및 승급 등은 대학 규정에 의한다.
 ② 교직원의 호봉간의 승급에 필요한 기간은 1년으로 하며, 교직원의 호봉은 승급월로 승급한다.

제8조(교직원의 봉급) 교직원의 봉급은 아래와 같이 지급한다.

- ① 교직원에 대한 봉급표는 [별표1]의 보수총량제 운영방안을 기준으로 이사회 승인을 받아 정한다.
- ② 총장 및 교원의 봉급월액은 [별표2]의 봉급표에 명시된 금액으로 하며, 교원 중 최고호봉을 받고 근무하는 사람에게는 호봉간의 승급에 필요한 기간을 초과할 때마다 정기승급일이 속하는 달부터 봉급에 근속가봉을 가산할 수 있으며, 가산하는 횟수는 10회를 초과하지 못한다.
- ③ 직원의 봉급월액은 [별표3]의 봉급표에 명시된 금액으로 한다.

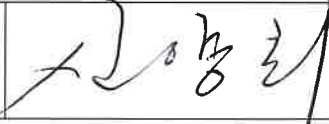
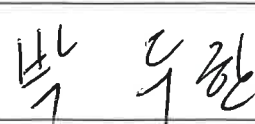
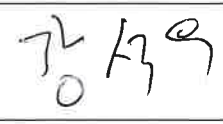
제3장 수당

제9조(수당의 지급) ① 교직원에게는 예산의 범위에서 봉급 외에 필요한 수당을 지급할 수 있다.
 ② 대학에서 수주한 사업의 경우 해당 사업지침 및 대학 규정에 따라 강의료 또는 수당 등을 지급할 수 있다.

제10조(정근수당 및 장기근속수당) ① 근무연수에 따라 매년 1월과 7월의 보수지급일에 [별표4]의 지급구분에 따라 정근수당을 지급할 수 있다.
 ② 지급일 현재 재직 중인자에게만 지급하되, 휴직/징계(감봉이상) 중인자는 지급하지 아니한다.
 ③ 제1항 및 제2항에 해당하는 교직원에게는 [별표5]의 지급 구분에 따라 장기근속수당을 매월 보수지급일에 지급할 수 있다.

제11조(가족수당 및 자녀학비보조수당) ① 부양가족이 있는 교직원에게는 [별표6]의 지급구분에 따른 가족수당을 매월 보수지급일에 아래와 같이 지급할 수 있다.

1. 부양의무를 가진 교직원과 주민등록표상 세대를 같이 하여야 하며, 해당 교직원의 주소 또는 거소에서 실제로 생계를 같이 하여야 한다(단, 취학, 요양 또는 주거의 형편이나 교직원의 근무형편에 따라 해당 교직원과 별거하고 있는 배우자와 자녀의 경우에는 지급할 수 있다).
2. 부양가족의 수는 4명 이내로 한다. 다만, 자녀의 경우에는 부양가족의 수가 4명을 초과하더라도 가족수당을 지급할 수 있다.
3. 가족 중 한명이 [별표6]의 1)에 표기된 기관에서 가족수당을 받는 경우에는 중복하여 지급하지 아니한다.

간서명			
-----	---	---	---

4. 직계존속과 자녀 중 장애의 정도가 심한 사람은 나이에 제한받지 않고 지급할 수 있다.
5. 지급받고자 하는 교직원은 매해 신청서를 제출해야하며, 변경사항 발생시 변경신청서를 제출해야 한다.

② 초·중등교육법에 따른 고등학교에 다니고 있는 자녀가 있는 교직원에게 제1기분은 3월, 제2기분은 6월 제3기분은 9월 제4기분은 12월의 보수지급일에 자녀 1명당 자녀학비보조수당(수업료, 학교운영지원비)을 아래와 같이 지급할 수 있다.

1. 자녀학비보조수당은 서울특별시내에 있는 국립 또는 공립학교의 평균 지급액을 초과할 수 없으며, 입학금은 지급하지 아니한다.
2. 자녀가 해외에서 수학할 경우 제2항 제1목의 등록금 범위 내에서 실비 지급할 수 있다.
3. 자녀가 법령에 따라 학비가 면제 또는 무상인 학교에 다니거나 무상교육이 시행되는 학년인 경우에는 지급하지 아니한다.
4. 동일 자녀에 대하여 교단내에서 중복 적용되지 않도록 한다.
5. 신청서를 매해 제출한 교직원에게만 지급하며, 변경사항 발생시 변경신청서를 제출해야 한다.
6. 휴직, 직위해제, 퇴직 등의 경우에는 월할하여 계산한다.

제12조(상여금 등) ① 근무성적, 업무실적, 업적평가 등이 우수한 교직원에게는 대학규정 및 [별표1]의 2)에 따른 성과상여금을 지급할 수 있다.

② 대학 부속기관은 별도의 대학 규정에 따라 성과상여금을 지급할 수 있으며, 이 경우 제1항은 중복하여 지급하지 아니한다.

1. 제2항의 부속기관은 평생교육원, 사이버지식교육원, 국제언어교육원, 산학협력단 등으로 한다.

③ 장기근속자에게는 [별표7]에 따른 장기근속포상금을 지급할 수 있다.

④ 퇴직자에게는 [별표8]에 따른 전별금을 지급할 수 있다.

⑤ 제1항에도 불구하고 교직원이 사업이나 업무수행에 있어 공로가 있는 경우 특별 포상금을 지급할 수 있으며, 지급대상자 선정, 지급금액 및 방법 등은 대학규정에 따른다.

⑥ 정기상여금을 아래와 같이 연2회 지급할 수 있다.

1. 정기상여금 지급기준일은 설날과 추석날로 한다.
2. 위 지급기준일에 재직하고 있는 교직원에게 지급하되 휴직 또는 징계중이거나 평가기준 미달인 교직원과 입사 후 6개월 미만인 교직원은 제외한다(단, 재단의 인사이동으로 이동한 직원은 직전 근로기간이 6개월 이상인 경우 지급할 수 있다).
3. 정기상여금은 [별표1]의 1)의 지급률에 따라 지급기준일 현재 교직원의 월봉급액의 40% ~ 60%를 예산의 범위 안에서 지급기준일로부터 전후 15일 이내에 총장이 정하여 지급할 수 있다.

제13조(기타수당) ① 교직원에게 [별표9]에 따른 수당을 매월 보수지급일에 지급할 수 있다.

② 보직을 맡은 교직원에게는 [별표10]에 따른 직책수당을 매월 보수지급일에 지급할 수 있다.

③ 대학 규정에 따른 근무명령에 의하여 규정된 근무시간 외에 근무한 직원에게는 근로기준법에 따른 시간외근무 수당을 지급할 수 있다.

④ 1급 이하의 직원에게 해당연도 12월 31일 기준 근로기준법에 의한 연가보상비(5일 이내)를 지급할 수 있다(단, 일부 직원에게는 입사년도를 기준으로 지급할 수 있다).

⑤ 입학전형에 참여하는 교직원 등에게 대학 규정에 따른 입시수당을 지급할 수 있다.

⑥ 대학 규정에 따라 학술연구비를 지급할 수 있다.

간서명	신양희	백우환	정승우
-----	-----	-----	-----

- 제14조(기타) ① 규정에 따라 사택에 거주하는 교직원이나 전세금 보조를 받는 교직원이 있는 경우에는
매월 월봉급액의 3.5%를 사택비로 징수한다.
- ② 이사비는 일체 지급하지 아니한다.

부칙

1. 본 규정은 2020년 3월 1일부터 적용한다.

간서명	신영리	박두환	김민영
-----	-----	-----	-----

[별표1] 보수총량제 운영방안

1) 봉급표 운영방안

내역	인하율			동결	인상률		
기준	수입대비 / 인건비율			수익이월금+적립금(순수 교비)			
	72% 이상	71%	70%	0 ~ 4억 미만	4억 이상 ~ 8억 미만	8억 이상 ~ 10억 미만	10억 이상
인하 및 인상%	월봉급표 3%	월봉급표 2%	월봉급표 1%	동결	공무원 인상률	공무원 인상률 1.2	공무원 인상률 1.5
정기상여금	40%			50%	60%		

①수입(등록금 및 수강료, 혁신지원사업 수입금액)

②인건비(자금계산서의 교원보수 및 직원보수 총 금액)

2) 성과상여금 지급기준

기준(수익이월금 및 적립금)	5억 이상	7억 이상	9억 이상	10억 이상
성과상여금	5천만원	6천만원	7천만원	8천만원

[별표2] 교원의 봉급표

(월지급액, 단위 : 원)

호봉	봉급	호봉	봉급	호봉	봉급
1	2,088,600	18	3,729,900	근1	5,918,000
2	2,154,300	19	3,857,200	근2	5,990,700
3	2,220,500	20	3,983,100	근3	6,063,400
4	2,286,200	21	4,109,400	근4	6,136,100
5	2,352,400	22	4,235,800	근5	6,208,800
6	2,424,900	23	4,400,400	근6	6,281,500
7	2,497,200	24	4,564,700	근7	6,354,200
8	2,569,900	25	4,729,000	근8	6,426,900
9	2,678,900	26	4,893,000	근9	6,499,600
10	2,787,900	27	5,057,100	근10	6,572,300
11	2,897,100	28	5,221,100	총장	7,011,200
12	3,005,700	29	5,345,900		
13	3,114,000	30	5,470,900		
14	3,222,500	31	5,595,700		
15	3,349,800	32	5,720,400		
16	3,476,900	33	5,845,300		
17	3,603,400				

간서명	김영리	박우환	김석영
-----	-----	-----	-----

[별표3] 직원의 봉급표

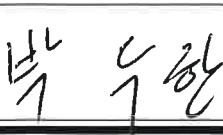
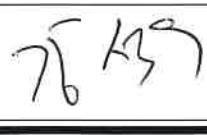
(월지급액, 단위 : 원)

계급 호봉	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
1	4,081,400	3,674,300	3,314,900	2,841,100	2,538,900	2,094,500	1,879,600	1,675,800	1,642,800
2	4,224,500	3,810,600	3,437,600	2,957,200	2,641,600	2,191,900	1,965,300	1,757,200	1,665,400
3	4,371,200	3,948,700	3,563,900	3,075,100	2,748,100	2,292,500	2,056,100	1,843,100	1,703,100
4	4,521,200	4,088,200	3,691,100	3,195,700	2,858,800	2,395,200	2,151,500	1,930,700	1,755,800
5	4,674,800	4,229,500	3,820,400	3,318,100	2,972,300	2,501,000	2,250,300	2,021,800	1,823,600
6	4,830,300	4,371,100	3,951,000	3,441,500	3,088,200	2,609,700	2,351,500	2,115,100	1,908,800
7	4,988,100	4,514,500	4,083,000	3,566,200	3,205,900	2,718,700	2,453,400	2,208,800	1,993,500
8	5,147,300	4,657,800	4,215,500	3,691,400	3,325,100	2,828,000	2,555,900	2,298,700	2,075,300
9	5,308,700	4,802,000	4,349,100	3,817,100	3,444,600	2,937,700	2,653,400	2,384,600	2,153,500
10	5,470,900	4,946,100	4,482,600	3,942,500	3,565,000	3,040,500	2,746,500	2,465,700	2,228,800
11	5,633,000	5,091,000	4,616,200	4,069,200	3,677,400	3,138,100	2,834,300	2,544,400	2,300,600
12	5,800,400	5,240,700	4,754,800	4,188,300	3,785,900	3,234,200	2,920,600	2,621,300	2,372,000
13	5,968,800	5,391,400	4,883,600	4,299,800	3,888,900	3,324,600	3,002,500	2,695,100	2,440,400
14	6,137,600	5,527,700	5,003,200	4,403,800	3,984,900	3,410,000	3,080,800	2,765,600	2,506,900
15	6,285,100	5,653,600	5,113,300	4,501,700	4,075,600	3,492,000	3,155,500	2,833,400	2,570,300
16	6,416,100	5,768,800	5,216,100	4,594,000	4,160,900	3,568,800	3,226,300	2,898,800	2,631,800
17	6,532,300	5,874,900	5,311,600	4,679,900	4,241,200	3,642,100	3,294,200	2,959,900	2,691,800
18	6,635,800	5,971,800	5,400,300	4,759,900	4,317,000	3,711,400	3,359,200	3,019,200	2,747,600
19	6,728,400	6,061,500	5,482,400	4,834,800	4,388,400	3,777,200	3,420,300	3,076,000	2,802,600
20	6,811,500	6,143,200	5,559,300	4,904,700	4,455,300	3,839,100	3,478,600	3,130,300	2,855,100
21	6,888,000	6,217,900	5,630,400	4,970,100	4,518,300	3,898,600	3,534,200	3,182,100	2,904,600
22	6,956,100	6,286,500	5,696,400	5,031,400	4,577,400	3,954,600	3,586,700	3,231,800	2,952,000
23	7,013,700	6,349,200	5,757,200	5,088,900	4,633,300	4,007,200	3,637,400	3,279,100	2,997,200
24		6,400,500	5,814,000	5,143,100	4,685,400	4,057,200	3,685,600	3,324,800	3,040,600
25		6,449,500	5,860,700	5,192,700	4,734,800	4,104,900	3,731,200	3,368,100	3,082,100
26			5,905,200	5,234,700	4,781,300	4,149,800	3,775,000	3,410,200	3,119,600
27			5,946,500	5,273,500	4,819,800	4,192,500	3,812,000	3,445,200	3,151,800
28				5,310,500	4,856,800	4,228,300	3,846,400	3,478,900	3,182,900
29					4,890,800	4,261,900	3,879,800	3,510,800	3,212,800
30					4,923,900	4,295,000	3,911,600	3,541,700	3,241,900
31						4,325,700	3,941,500	3,571,700	3,270,500
32						4,354,700			

[별표4] 정근수당 지급구분

(지급률 : 월봉급액 기준 %)

근무연수	지급률	근무연수	지급률	근무연수	지급률	근무연수	지급률
1년 미만	미지급	3년 이상	15%	6년 인상	30%	9년 이상	45%
1년 이상	5%	4년 이상	20%	7년 이상	35%	10년 이상	50%
2년 이상	10%	5년 이상	25%	8년 이상	40%		

간서명			
-----	---	---	---

[별표5] 장기근속수당 지급구분

(월지급액, 단위 : 원)

근무연수	금액	근무연수	금액
5년 미만	20,000	15년 이상 - 20년 미만	80,000
5년 이상 - 10년 미만	50,000	20년 이상 - 25년 미만	110,000
10년 이상 - 15년 미만	60,000	25년 이상	130,000

[별표6] 가족수당

(월지급액, 단위 : 원)

구분	지급금액(인당)	비고
배우자	40,000	
직계존속	20,000	남 : 60세 이상 / 여 : 55세 이상
자녀	첫째 : 20,000 / 둘째 : 60,000 / 셋째이후 : 100,000	20세 미만

1) 가족수당을 중복하여 지급하지 않는 기관

- 교단 내 모든 기관 / ■ 국가기관 및 지방자치단체 / ■ 사립학교법 제2조에 따른 사립학교
- 우체국, 공공기관, 지방공기업, 국립학교 등

[별표7] 장기근속포상금

(단위 : 원)

근속연수	10년 이상 근속자	20년 이상 근속자	30년 이상 근속자
지급금액	200,000	300,000	500,000

[별표8] 전별금

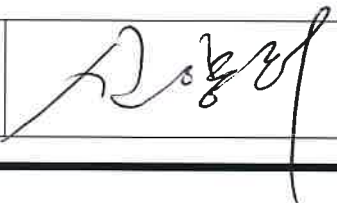
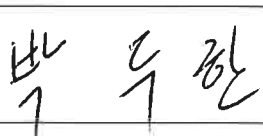
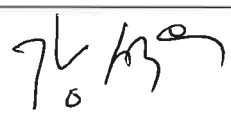
(단위 : 원)

구분	금액	비고
임원(총장, 처장, 실장)	600,000	1. 정년은퇴(명예퇴직)의 경우에는 100,000원을 가산하여 지급할 수 있다. 2. 상기의 금액 범위 안에서 현물로 지급할 수 있다.
교수, 과장급 이상	500,000	
기타	400,000	

[별표9] 직책수당

(월지급액, 단위 : 원)

연번	금액	지급대상
1	250,000	총장
2	200,000	처장
3	170,000	부처장겸 본부장, 재무실장, 평생교육원장, 산학협력단장, 행정지원실장, 전인교육원장

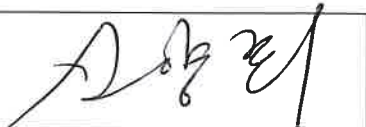
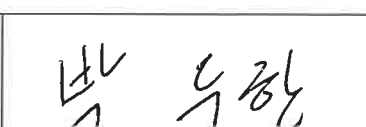
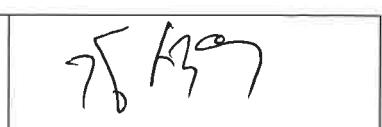
간서명			
-----	---	---	---

연번	금액	지급대상
4	140,000	행정부장, 도서관장, 본부장, 학부장
5	120,000	학과장
6	100,000	행정과장, 전임주임, 센터장
7	80,000	팀장
8	60,000	계장
9	40,000	주임

[별표10] 기타수당

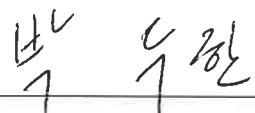
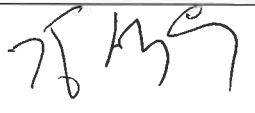
(단위 : 원)

구분	금액	비고(지급기준 등)
직급보조비	6급 130,000 7급 125,000	8급 120,000 9급 110,000 대상 : 일반직, 기술직, 기능직
학사지도비	30,000	대상 : 교원, 일반직, 기술직
정액급식비	140,000	대상 : 교원, 일반직, 기술직, 기능직
교원연구보조비	교 수 690,000 부교수 620,000	조교수 560,000 대상 : 교원
관리업무수당	총장 100,000 처, 실장 50,000	
활동수당	학부장 및 학과장 50,000	
직원교육지원비	2급 690,000	6급 360,000
	3급 620,000	7급 320,000
	4급 560,000	8급 290,000
	5급 430,000	9급 250,000
	6급 270,000	8급 220,000
	7급 240,000	9급 190,000
		대상 : 일반직, 기술직
		대상 : 기능직

간서명			
-----	---	--	---

정관 신·구조문 대비표

정관조항	변 경 전	변 경 후	비 고
제89조(법인사무조직)	①이 법인의 업무를 처리하게 하기 위하여 <u>법인사무국</u>을 두며 <u>국장은</u> 2급(참여)로 보 한다. ②<u>법인사무국에는 총무과와 재무과</u>를 두며 각 <u>과장은</u> 4급(참사) 또는 5급(부참사)으로 보 한다. ③생략	①이 법인의 업무를 처리하게 하기 위하여 <u>법인사무처</u>를 두며 <u>처장은</u> 2급(참여)로 보 한다. ②<u>법인사무처에는 총무팀과 재무팀, 교원정책팀</u>을 두며 각 <u>팀장은</u> 4급(참사) 또는 5급(부참사)으로 보 한다. ③동일	
제92조(하부조직)	①대학교본부에 교목처, 교무처, 학생처, 기획처, 사무처, 대외협력처, <u>연구산학처</u>를 두고, 총장 직속기구로 교육혁신단, 전인교육원, 학술정보원, 국제교육원, 대학일자리본부, 입학관리본부를 둔다. ②교목처장, 교무처장, 학생처장, 기획처장, 대외협력처장, 연구산학처장은 부교수 이상의 교원으로 겸보하고, 사무처장은 2급(참여) 또는 부교수 이상의 교원으로 <u>겸보한다</u>. ③~⑤생략	①대학교본부에 교목처, 교무처, 학생처, 기획처, 사무처, 대외협력처, <u>연구산학처, 재무실</u>을 두고, 총장 직속기구로 교육혁신단, 전인교육원, 학술정보원, 국제교육원, 대학일자리본부, 입학관리본부를 둔다. ②교목처장, 교무처장, 학생처장, 기획처장, 대외협력처장, 연구산학처장은 부교수 이상의 교원으로 겸보하고, 사무처장은 2급(참여) 또는 부교수 이상의 교원으로 <u>겸보하며, 재무실장은 3급(부참여)으로 보한다</u>. ③~⑤동일	
제97조(하부조직)	① 대학교에 <u>교학처, 기획처, 산학취업처, 사무처</u>, 교목실, 재무실을 둔다. ②<u>교학처장, 기획처장, 산학취업처장, 사무처장은</u> 조교수 이상으로 보하며, <u>사무처장을</u> 직원으로 보할 경우 직원 중 1인을 2급(참여) 또는 3급(부참여)로 <u>보한다</u>.	① 대학교에 <u>혁신기획처, 교무입학처, 학생성공처, 행정지원실</u>, 교목실, 재무실을 둔다. ②<u>혁신기획처장, 교무입학처장, 학생성공처장은</u> 조교수 이상으로 겸보한다.	
별표 1	법인정원 일반직 2급 1명 4급 1명 5급 1명 6급 1명 8급 1명 계 5명	법인정원 일반직 2급 1명 4급 1명 5급 2명 6급 2명 7급 1명 8급 1명 계 8명	

간서명			
-----	---	---	---